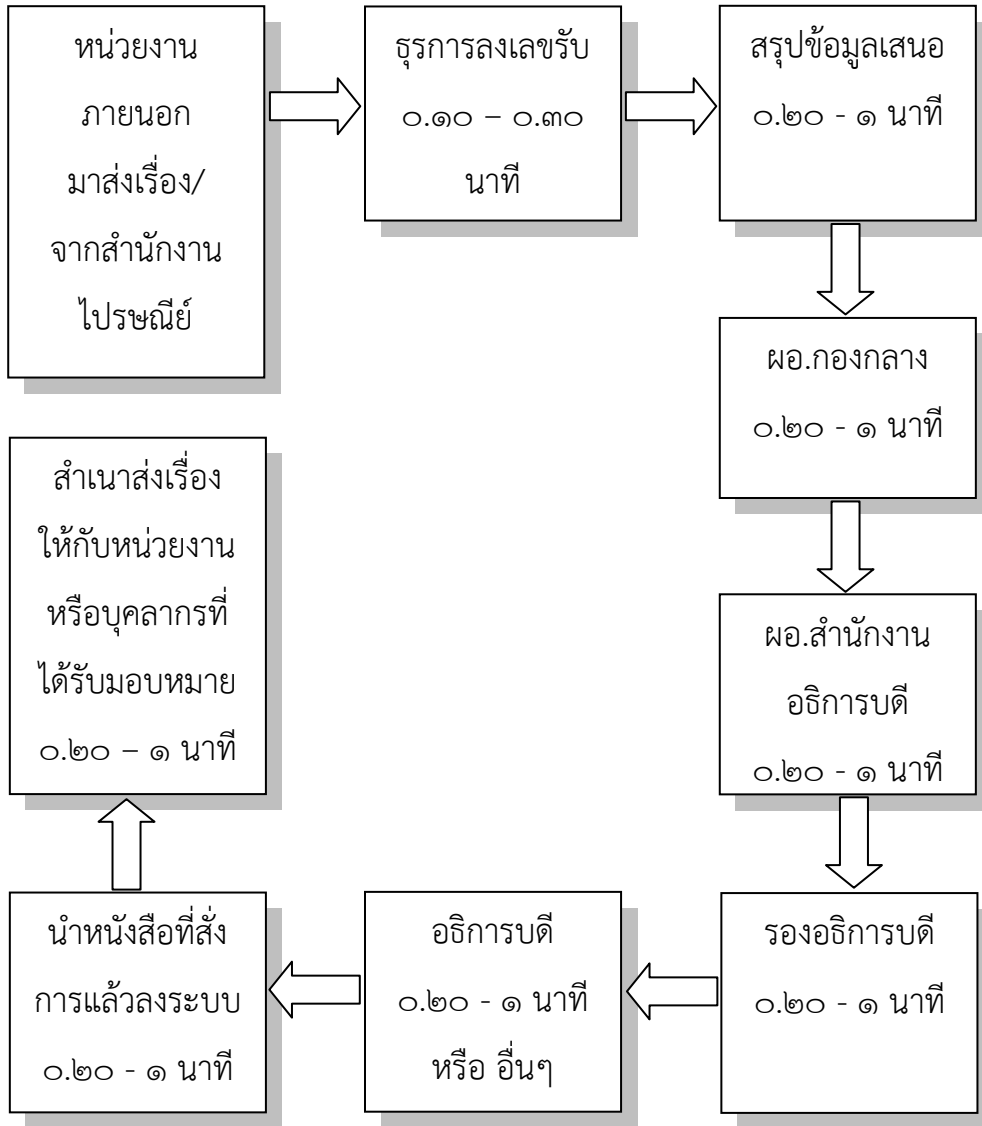


ขั้นตอนการรับหนังสือราชการภายนอก งานบริหารทั่วไป กองกลาง



หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานต่อหนังสือรับเข้า ๑ เรื่อง

นางสาวนันทกา เรืองศิริกุล